



DENİZLİ SANAYİ ODASI HİZMET BİNASI
YAPIMI İŞİNE AİT
İHALE ŞARTNAMESİ



T Ü R - S U M
İNŞAAT, PROJE, MÜŞAVİRLİK VE TİCARET A.Ş.
2020

İÇİNDEKİLER

I-İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

- Madde 1- İşverene ilişkin bilgiler
- Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler
- Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati
- Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini
- Madde 5- İhale dokümanının kapsamı
- Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

- Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri
- Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı
- Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar
- Madde 10- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar
- Madde 11- Teklif hazırlama giderleri
- Madde 12- İşin yapılacağı yerin görülmesi
- Madde 13- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması
- Madde 14- İhale dokümanında değişiklik yapılması
- Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi
- Madde 16- İş ortaklığı
- Madde 17- Konsorsiyum
- Madde 18- Alt Yükleniciler

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

- Madde 19- Teklif ve sözleşmenin türü
- Madde 20- Kısmi teklif verilmesi
- Madde 21- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi
- Madde 22- Tekliflerin sunulma şekli
- Madde 23- Teklif mektubunun şekli ve içeriği
- Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi
- Madde 25- Teklif fiyata dahil olan masraflar
- Madde 26- Geçici teminat
- Madde 27- Teminat olarak kabul edilecek değerler
- Madde 28- Geçici teminatın teslim yeri
- Madde 29- Geçici teminatların iadesi

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

- Madde 30- Tekliflerin alınması ve açılması
- Madde 31- Tekliflerin değerlendirilmesi
- Madde 32- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi
- Madde 33- Aşırı düşük teklifler
- Madde 34- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde İşverenin serbestliği

- Madde 35- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**
Madde 36- İhalenin karara bağlanması
Madde 37- İhale kararının onaylanması veya iptali
Madde 38- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi
Madde 39- Sözleşmeye davet
Madde 40- Kesin teminat
Madde 41- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu
Madde 42- Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim
Madde 43- İhalenin sözleşmeye bağlanması

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

- Madde 44- İhale konusu işte çalıştırılacak teknik personel ve iş yerinde bulundurulması gereken makine, teçhizat ve diğer ekipman**
Madde 45- Ödeme yeri ve şartları
Madde 46- Avans verilmesi, şartları ve miktarı
Madde 47- Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanma şartları
Madde 48- İşe başlama ve iş bitirme tarihi
Madde 49- Yapım işlerinde çalışılmayacak günler
Madde 50-Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
Madde 51- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi
Madde 52- Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi
Madde 53- İş ve işyerinin sigortalanması
Madde 54- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
Madde 55- Anlaşmazlıkların çözümü

VI- DİĞER HUSUSLAR

DENİZLİ SANAYİ ODASI HİZMET BİNASI YAPIMI İŞİNE AİT İHALE ŞARTNAMESİ

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İşverene İlişkin Bilgiler

1.1.İşverenin;

- a) Adı : Denizli Sanayi Odası
- b) Adresi : Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:76 Kat:2 20100 Merkezefendi /
DENİZLİ
- c) Telefon numarası : 0258 242 10 04
- d) Faks numarası : 0258 263 81 25
- e) Elektronik posta adresi : info@dso.org.tr

1.2.İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaradan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilir.

1.3.Tanımlar;

İşveren: Denizli Sanayi Odası

Kontrollük: Tür-Sum İnşaat Proje Müşavirlik ve Ticaret A.Ş.

Yüklenici: İhaleye katılan ve ihale uhdesinde kalan istekli

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

2.1.İhale konusu işin;

- a) Adı: Denizli Sanayi Odası Hizmet Binası Yapımı İşİ
- b) Niteliği: Denizli İli, Merkezefendi İlçesi'nde Kayaköy (Bozburun) Mahallesi 7929 ada 1 numaralı parselde yapılacak olan Denizli Sanayi Odası Hizmet Binasının ve kapalı otoparkının projesinde belirtilen parsel içi alt yapılar, tüm inşaat - elektrik - mekanik imatları ile vaziyet planında/projesinde yapılacağı belirtilen ihale sınırı içerisindeki çevre düzenlemesi (bahçe duvarı ve üzerindeki demir korkuluk imatları dahil) işlerinin yapılması işlerini kapsamakta olup, anahtar teslim götürü bedel ile yapılacaktır.

Bina içinde zemin katta yer alan kiralanacak bağımsız bölüme ait işler inşaat, mekanik ve elektrik işleri teknik şartnamelerinde belirtildiği kadarıyla yapılacak ve anahtar teslim götürü bedele dahil olacaktır.

Parselin enerji, su ve doğalgaz ihtiyacı için gerekli imatlara ait proje çalışmaları anahtar teslimi götürü bedeline dâhildir.

İnşaat ruhsatlarının alınması, elektrik, jeneratör, su, doğalgaz, telefon vs. için yapılması gereken tüm abone işlemlerinin takibinin yapılarak ilgili idarelere müracaatlarının yapılması, yapı kullanma izinlerinin, asansör ruhsatının alınması, trafo, jeneratör, OG ile ilgili proje onayı ve kabullerin yaptırılması Yüklenicinin sorumluluğundadır. Bu işlemlerin yürütülmesi anahtar teslim fiyat içerisinde olup, Yükleniciye bu işlerin yürütülmesi için herhangi bir bedel ödenmeyecektir.

Yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, inşaat öncesi ve inşaat süresince oluşabilecek izinler için gerekli olabilecek harç, masraf, ücret ve vergiler sözleşme bedeline dahil olmayacak, ancak ödemesi Yüklenici tarafından yapıldıktan sonra ibraz edilecek fatura veya ödeme makbuzu karşılığında ilk hakediş ödemesi ile birlikte İşveren tarafından Yükleniciye geri ödenecektir.

Bu iş kapsamındaki doğal taş zemin, duvar kaplama malzemeleri (mermer, traverten, andezit, granit) İşveren tarafından temin edilecektir. Bu malzemelerin projesine göre uygulanması esnasında oluşacak işçilik, her türlü yatay – düşey taşıma, montaj, genel giderler, montaj elemanı/aparatı/bağlantısı sözleşme kapsamında Yüklenici tarafından yapılacaktır/sağlanacaktır. Dış mekan bazalt bordür/basamak/plaka, bazalt oluk ve beton bordür ihale kapsamında projesine göre Yüklenici tarafından temin edilecek ve montajı yapılacaktır.

Teklif bedeli içerisinde yapılacak olan gerek imalatlar, gerekse diğer işler, projenin hayata geçirilmesinde ayrılmaz bir parçası olarak düşünülecek, proje, mahal listesi veya Teknik Şartnamelerin herhangi birinde yer alması yeterli olacaktır. (Şartnamelerde genel olarak belirtilen işle ilgili bazı aksesuarları çizimlerde gösterilmemiş dahi olsa teknik şartnameler ile proje çizimleri bütünlük göstermektedir. Herhangi birinde belirtilmesi yeterli olacaktır.

Konferans Salonu, Yönetim Kurulu Başkanı Odası, Meclis Toplantı Odası Dekorasyon Projeleri; İhale Dosyası Eki Mimari, Elektrik, Mekanik Projesinde belirtilen tasarım ve mühendislik kriterleri ile Malzeme ve Mahal Listesi temel alınarak ihale sonrasında Yüklenici firma tarafından hazırlanacaktır. Hazırlanacak Dekorasyon projeleri; akustik proje ve hesaplarını, iç mimari projelerini (akustik projesine uygun olarak hazırlanmış yalıtımlı / akustik duvar ve tavan görünüşleri, planları, detayları vb. dahil alternatifli olarak), 3 boyutlu görselleri ve mimari-elektrik-elektronik-mekanik koordinasyon projelerini (ihale kapsamındaki tüm sistemlerin birbiri ile uyumlu şekilde çalışacağını gösterir, kedi yollarını - asma tavan ulaşımını-, taşıyıcıları, ve sisteme ulaşımı izah eder uygulama projesi düzeyinde, detaylı) içerecektir. İşveren ve Müşavir tarafından incelenecek projeler, onaylandıktan sonra uygulamaya geçilecektir. Konferans Salonu, Yönetim Kurulu Başkanı Odası, Meclis Toplantı Odası Dekorasyon Projelerinin hazırlanması ve onaylanan projeye göre her türlü imalatının yapılması anahtar teslim götürü bedele dahil olacaktır. Yüklenici firmaya bu iş ile ilgili olarak ayrıca hiçbir isim altında ilave bedel ödenmeyecektir. Yüklenici firma Konferans Salonu, Yönetim Kurulu Başkanı Odası, Meclis Toplantı Odasını tam, mimari-mekanik-elektrik-elektronik-akustik açıdan kusursuz ve eksiksiz çalışır şekilde anahtar teslim götürü bedel ihale bedeli içinde teslim etmekle mükelleftir.

c) Yapılacağı Yer: Denizli İli, Merkezefendi İlçesi, Kayaköy (Bozburun) Mahallesi 7929 ada 1 numaralı parsel.

d) Diğer Bilgiler: İşveren 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa ve ilgili mevzuata tabi olmayıp tamamen kendi takdirinde olmak üzere, ihale tarihini herhangi bir sebep göstermeden daha sonraki bir tarihe ertelemekte, ihaleyi yapıp yapmamakta, kısmen yapmakta, ihale tarihi öncesi ihale şartlarında zeyilname ile değişiklik yapmakta, işi ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren firma sahibine verebileceği gibi, dilediği firmaya vermekte, en düşük teklifi veren veya yüksek teklif veren firma ile veya dilediği firmalar ile pazarlık yapmakta, pazarlık yapma usulünü açık veya kapalı olarak kendisi belirlemekte, dilediği istekliye ihaleyi vermekte, sözleşmenin imzalanmasından önce herhangi bir aşamada ihaleyi iptal etmekte tamamen serbesttir. Bu konularda hiçbir isteklinin itiraz hakkı yoktur. İstekli ihaleye katılmakla bu şartı peşinen kabul etmiş sayılır. İstekli bu durumlardan dolayı herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 3- İhaleyle ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1. İhale Bilgileri

- a) İhale usulü : Belli istekliler arasında (Anahtar teslim götürü bedel ihale)
- b) Tekliflerin sunulacağı adres : Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:76 Kat:2 20100 Merkezefendi / DENİZLİ
- c) İhalenin yapılacağı adres : Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:76 Kat:2 20100 Merkezefendi / DENİZLİ
- d) İhaleye son teklif verme tarihi ve saati : 2020, saat
- e) İhale Tarih ve saati : 2020, saat
- f) İç zarfların açılacağı tarih ve saat : 2020, saat
- g) İhale komisyonu toplantı yeri : Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:76 Kat:2 20100 Merkezefendi / DENİZLİ

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İşverene ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İşverence onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- a) İhale dokümanının görüleceği yer: Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:76 Kat:2 20100 Merkezefendi / DENİZLİ
- b) İhale dokümanının alınabileceği yer: Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:76 Kat:2 20100 Merkezefendi / DENİZLİ

c) İhale dokümanı satış bedeli : 1.000,00 TL (Bin TL)

d) İhale dokümanı bedelinin yatırılacağı yer : “Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:76 Kat:2 20100 Merkezefendi / DENİZLİ” adresinde mukim “Denizli Sanayi Odası, T. Halk Bankası A.Ş. – Denizli Şubesi, Şube Kodu: 0352, Hesap No: 16000167, IBAN : “TR 15 0001 2009 3520 0016 0001 67 ” no.lu hesabı.

4.2.İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair form, bir tanesi satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

4.3. İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 5-İhale Dokümanının Kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

- a) İhale şartnamesi
- b) Özel idari şartname
- c) Teknik şartnameler
- d) Sözleşme tasarısı
- e) İş güvenliği sözleşmesi, disiplin cezaları tablosu
- f) Yapım işleri genel şartnamesi (İhale dokümanı kapsamında verilmemiştir)
- g) Standart formlar
- h) Plankote
- i) Zemin etüt ve geoteknik raporu, aplikasyon krokisi
- j) Uygulama projeleri, teknik şartnameler, 3D görseller, mahal ve marka listeleri, pirsantajlar
- k) Tutanak, taahhütnameler
- l) İnşaat tanıtım levha örneği, şantiye ofisi planı

5.2. Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İşverenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İşveren tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6- Bildirim ve Tebligat Esasları

6.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İşveren tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, yabancı isteklilerde ise on dokuzuncu gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

6.3. İşveren tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7-İhaleye Katılabilmek için Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

7.1.İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sanatkâr odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.

ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Denizli Sanayi Odası'na yatırıldığını gösteren makbuzlar.

d) Bu şartnamenin 7.4 ve 7.5 maddelerinde belirtilen şekli ve içeriği Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri.

e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi.

g) Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

h) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır en az %51 hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıl kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

ı) İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

i) Bu Şartname ekinde standart formlar içerisinde yer alan tutanak ve taahhünameler

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine/en az %51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde bu ortak (h) ve (ı) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

7.3. İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmeyecektir.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.4.1.İsteklinin iş hacmini gösteren belgeler

Söz konusu yapım işi için isteklilerce iş hacminin tespiti amacıyla;

a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki son üç yıllık dönemdeki her yıla ait toplam ciroları gösteren gelir tablolarının,

b) Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını gösteren son üç yılda düzenlenmiş faturaların sunulması gereklidir.

İsteklilerce; son üç yıla ilişkin bu iki belgeden birinin sunulması yeterlidir.

Bu belgelerin sunulan yıllara ait tutarlarının toplamının ortalamasının;

a) ciro için en az 4.300.000 TL.

b) Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarı için ise en az 5.100.000 TL.

olması gereklidir.

Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan aday veya istekli yeterli kabul edilir.

Bu kriterleri son üç yılda sağlayamayanlar, son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterli kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait gelir tablosunu sunmayanlar bakımından iki önceki yıl, ihalenin yapıldığı yıldan bir önceki yıl olarak kabul edilir ve bu yıl ile bu yıldan iki önceki yıla kadarki gelir tabloları dikkate alınarak, gelir tabloları sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterli kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Bu gelir tabloları itibariyle yeterli şartının sağlanamaması halinde ise, iki önceki yıl, ihalenin yapıldığı yıldan bir önceki yıl olarak kabul edilmek üzere son altı yıla kadarki gelir tabloları sunulabilir ve bu durumda gelir tabloları sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterli kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını tevsik etmek üzere; fatura örnekleri ya da bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı suretleri sunulur.

Toplam ciro; gelir tablosundaki brüt satışlar tutarından, satıştan iadeler, satış iskontoları ve diğer indirimlerin tutarları düşölmek suretiyle ulaşılan net satışlar tutarıdır.

Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen yapım işi faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

Gelir tablosunun, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Yabancı ölkede düzenlenen gelir tablosunun o ööke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeyi düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

İş ortaklığı olarak ihaleye katılan aday ve isteklilerde; iş hacmine ilişkin kriterlerin, her bir ortak tarafından iş ortaklığındaki hissesi oranında sağlanması zorunludur.

Aday veya isteklinin, ortak girişimin ortağı olarak taahhüdü altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirdiğı yapım işlerinin parasal tutarı, iş ortaklığındaki hissesi oranında hesaplanır.

İş Hacmine İlişkin Belge Tutarlarının Güncellemesi

İş hacmine ilişkin belge tutarları aşağıdaki şekilde güncellenir:

a) Yıllık toplam ciro, gelirin elde edildiğı yılın Haziran ayına ait Türkiye İstatistik Kurumu Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun “Genel” sütunundaki (2003=100 Temel Yıllı) endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

b) Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarı, fatura tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Türkiye İstatistik Kurumu

Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun “Genel” sütunundaki (2003=100 Temel Yıllı) endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

7.4.2. Bilanço veya eşdeğer belgeler

İsteklilerce, ihaleye katılabilmek için ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yılsonu bilançosunun ve bilançonun gerekli görülen bölümlerinin veya bu belgelere eşdeğer belgelerin sunulması zorunludur. İsteklilerin bu iki belgeden birini sunması yeterlidir. Bu durumda;

- a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),
- b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),
- c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50’den küçük olması,
- d) Gelir Tablosunda yer alan finansman maliyetinin öz kaynaklara oranının en fazla 0,15 olması,

yeterlik kriterleri olarak öngörülür ve sayılan dört kriterden en az üç kriter birlikte aranır. Sunulan bilançolarda yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile hakediş gelirlerinin gösterilmesi zorunludur.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait yılsonu bilançosunu veya bilançonun gerekli görülen bölümlerini ya da bunlara eşdeğer belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde, yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise üç önceki yılın belgeleri ile dört önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılacaktır.

Bilanço veya bilançonun gerekli görülen bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen bilanço veya bilançonun gerekli görülen bölümlerinin ise o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

Yayımlanması zorunlu olmayan bilançolarını veya bunların bölümlerini ibraz etmeyenler, yukarıda belirtilen kriterleri sağladıklarını yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirce onaylı belgelerle tevsik edebilirler. Yabancı ülkede düzenlenen ve yayımlanması zorunlu olmayan bilançoların veya bunların bölümlerinin ibraz edilmemesi

durumunda, yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığı o ülke mevzuatına göre bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış belge ile tevsik edilebilir.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortakların her birinin istenen belgeleri ayrı ayrı sunması ve yukarıda belirtilen kriterleri sağlaması zorunludur.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

7.5.1. İş deneyimini gösteren belgeler

1) İsteklilerin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt ettikleri, ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimlerini tevsik etmeleri için iş deneyim belgesi sunmaları zorunludur.

2-) İstekliler tarafından, iş deneyimlerini tevsik için;

a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan,

b) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan işlerde, ilk sözleşme bedelinin en az %80'i oranında denetlenen ya da yönetilen,

c) Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az %80'ine ulaşan ve kusursuz olarak tek seferde gerçekleştirilen,

ç) Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak tek seferde gerçekleştirilen işlerde; ilk sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında denetlenen ya da yönetilen,

d) Devredilen işlerde, devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde toplam sözleşme bedelinin en az %80'inin tamamlanması şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan, işlerle ilgili deneyimlerini gösteren belgeleri sunmak zorundadırlar.

3) Geçici kabul tarihi veya gerçekleşme oranının toplam sözleşme bedelinin en az %80'ine ulaştığı tarihin, ilk ilan veya davet tarihi ile ihale veya son başvuru tarihi arasında olduğu işler de ikinci fıkra kapsamında değerlendirilir.

Hangi işlerin benzer iş olarak değerlendirileceği bu şartnamenin 7.6 maddesinde yer almaktadır.

4) İsteklilerin, 12.500.000 TL'den az olmamak üzere yukarıda sayılan şartlara uygun tek bir sözleşmeye bağlı işini/işlerini şartnamesine uygun biçimde başarılı bir şekilde tamamlamış olduğunu gösterir **ana yüklenici iş deneyim belgesi** (bu ihalede alt yüklenici iş deneyim belgesi kabul edilmeyecektir) sunmaları zorunludur.

5) İş ortaklığında, ortakların her birinin, istenen asgari iş deneyim tutarının en az ortaklık hissesindeki oranını sağlaması zorunludur.

6)İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının tamamını sağlaması halinde; diğer ortaklar, istenen asgari iş deneyim tutarının %40'ından az olmamak üzere, benzer işe ait olmayan bir yapım işine ilişkin belge sunabilirler.

7)Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde; Ticaret/Sanayi Odası veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından, ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

8)Tüzel kişi tarafından tam olarak değerlendirilmek üzere sunulan iş denetleme belgesinin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde; Ticaret/Sanayi Odası veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından, ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

9)Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır en az % 51 hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; Ticaret/Sanayi Odası veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından, ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

10)Mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda; mezuniyetten sonra geçen sürenin on beş yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru veya teklif kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait yapım işine ilişkin bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur.

11)Her iki ortağın da mühendis olup %50 – %50 ortak olduğu tüzel kişiler, ortaklarından herhangi birine ait deneyimi, ilgilinin mezuniyet belgesini sunmak suretiyle, benzer iş deneyimi olarak kullanabilir. Bu durumda; her iki ortağın mezuniyet belgesinin de teklif kapsamında sunulması zorunludur.

12)Belge düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşların veya yurt dışında gerçekleştirilen işlerle ilgili olarak, iş deneyimini tevsik için, o ülke mevzuatına göre, iş sahibinin adı veya unvanı, işin yapıldığı yer ve niteliği, yüklenicinin, ilgisine göre fiilen denetleme veya yönetme faaliyetlerinde bulunanların adı veya unvanı, sözleşme bedeli ve tarihi ile işin bitim tarihini içerecek şekilde düzenlenmiş belgenin sunulması gereklidir.

İş Deneyim Belge Tutarlarının Değerlendirilmesinde

a) İş bitirme ve iş durum belge tutarları tam olarak,

b) Gerçek kişilerce denetim faaliyetleri nedeniyle alınan iş denetleme belgesi tutarları; gerçek kişinin ilgisine göre ticaret ve/veya sanayi odasına veya esnaf ve sanatkâr odasına kaydolduğu tarihten itibaren ilk beş yıl beşte bir oranında, daha sonraki yıllarda tam olarak,

c) Gerçek kişilerce yönetim faaliyetleri nedeniyle alınan belge tutarları; beşte bir oranında,

ç) Tüzel kişiliğin, en az bir yıldır yarısından fazla hissesine sahip gerçek kişi ortağının iş denetleme belgesi ile ihaleye katılmasında; belge sahibinin yarıdan fazla hisseye sahip olduğu tarihten itibaren ilk beş yıl beşte bir oranında, daha sonraki yıllarda tam olarak,

d) Tüzel kişiliğin, en az bir yıldır yarısından fazla hissesine sahip gerçek kişi ortağının iş yönetme belgesi ile ihaleye katılmasında; beşte bir oranında,

e) İlk sözleşme bedelinin en az %80'i oranındaki işin bir kısmında denetleme, diğer kısmında yönetme görevinde bulunanların belge tutarları, denetledikleri ve yönettikleri iş tutarlarının üzerinden yukarıda belirtilen esaslar uyarınca,

dikkate alınır.

Mühendis veya mimarların, aldıkları lisans eğitimine uygun yapım işleri ihalelerinde, iş deneyimi olarak mezuniyet belgelerini sunmaları durumunda;

a) İş deneyimi bulunmayan mühendis veya mimarların; toplam süresi on beş yılı geçmemek kaydıyla mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl, Kanunun ilgili maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen tutar kadar,

b) İş deneyimi bulunan mühendis veya mimarların; on beş yıllık sınırlamaya tabi tutulmaksızın, mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl Kanunun ilgili maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen tutar kadar, benzer iş deneyimi olarak dikkate alınır.

Mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda; mezuniyetten sonra geçen sürenin on beş yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru veya teklif kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait yapım işine ilişkin bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur.

Mezuniyet belgeleri, belge sahibi dışındaki istekli tarafından kullanılamaz.

İş Deneyim Belgesi Düzenlemeye Yetkili Kurum ve Kuruluşlar

1) İş deneyim belgeleri; yapılan iş karşılığı bedel içeren tek bir sözleşmeye dayalı olarak, Kanun kapsamındaki idareler ile Kanun kapsamı dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına (kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve vakıf yükseköğretim kurumları hariç, TOBB / TOBB ETÜ'ye taahhüt olarak yapılan işler dahil) gerçekleştirilen işler için, iş sahibi tarafından düzenlenir ve sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından onaylanır.

2) Gerçek kişilere veya yukarıda belirtilenler dışındaki tüzel kişilere gerçekleştirilen işler için, belediye sınırları veya mücavir alan içinde ilgili belediye tarafından, belediye sınırları veya mücavir alan dışında ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından, ilgili mevzuatı uyarınca yapı denetimi veya kabulü bunların dışındaki kuruluşlar tarafından yapılan işlerde ise bu mevzuat uyarınca yetkilendirilmiş kurumlar tarafından düzenlenir. Belediyenin ilgili birimi tarafından düzenlenen iş deneyim belgeleri belediye başkanı veya yetkili birim amiri tarafından, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü düzenlenenler ise, valilik tarafından onaylanır.

3) Organize sanayi bölgesinin yetki alanı dâhilindeki yerlerde gerçekleştirilen işlere ilişkin iş deneyim belgeleri, organize sanayi bölgesi müdürlüğü tarafından düzenlendikten sonra; yönetim kurulunun kararı üzerine yönetim kurulu başkanınca, organize sanayi bölgesinde Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından kredi kullanılan işler için ise bu Bakanlığın ilgili birimince onaylanmak suretiyle verilir.

4) Serbest bölgelerin yetki alanı dâhilindeki yerlerde gerçekleştirilen işlere ilişkin iş deneyim belgeleri, serbest bölge müdürlüklerince düzenlenir ve verilir.

5) TOBB ETÜ veya TOBB tarafından yaptırılan işlerde ilgili müdürlükleri veya birimleri tarafından düzenlenir ve verilir.

İş Deneyim Tutarının Güncellenmesi

1) İş deneyimini gösteren belgelerde yazılı tutarlar aşağıdaki şekilde güncellenir:

a) Keşfindeki birim fiyatlar üzerinden ihale indirimi yapılmak suretiyle sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler; sözleşme birim fiyatlarına esas alınan yıldan bir önceki yılın Aralık ayına ait Türkiye İstatistik Kurumu Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun “Genel” sütunundaki (2003=100 Temel Yıllı) endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

b) Anahtar teslimi götürü bedel veya teklif birim fiyat ya da karma teklif üzerinden sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyim belgeleri; sözleşmenin yapıldığı aydan bir önceki aya ait Türkiye İstatistik Kurumu Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun “Genel” sütunundaki (2003=100 Temel Yıllı) endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

2)1/1/2003 tarihinden önceki dönemde sözleşmeye bağlanan işlere ait iş deneyimini gösteren belgelerin güncellenmesi ise aşağıdaki şekilde yapılır:

a) 1/1/1994 ile 1/1/2003 tarihleri arasında, keşfindeki birim fiyatlar üzerinden ihale indirimi yapılmak suretiyle sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler; sözleşme birim fiyatlarına esas alınan yıldan bir önceki yılın Aralık ayına ait Türkiye İstatistik Kurumu Toptan Eşya Fiyatları Endeksinin (1994=100 TEFE) Tablo: 2 Genel satırındaki endeksin, 2002 yılı Aralık ayına ait TEFE Tablo: 2 Genel satırındaki endekse oranlanarak bulunan katsayı üzerinden 1/1/2003 tarihine kadar güncellenir. Hesaplanan bu tutar, 2003 yılı Ocak ayına ait Türkiye İstatistik Kurumu Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun “Genel” sütunundaki (2003=100 Temel Yıllı) endeksin ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

b) 1/1/1994 ile 1/1/2003 tarihleri arasında, anahtar teslimi götürü bedel veya teklif birim fiyat ya da karma teklif üzerinden sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyim belgeleri; sözleşmenin yapıldığı aydan bir önceki aya ait Türkiye İstatistik Kurumu Toptan Eşya Fiyatları Endeksinin (1994=100 TEFE) Tablo: 2 Genel satırındaki endeksin, 2002 yılı Aralık ayına ait TEFE Tablo: 2 Genel satırındaki endekse oranlanarak bulunan katsayı üzerinden 1/1/2003 tarihine kadar güncellenir. Hesaplanan bu tutar, 2003 yılı Ocak ayına ait Türkiye İstatistik Kurumu Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun “Genel” sütunundaki (2003=100 Temel Yıllı) endeksin ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

c) 1/1/1994 tarihinden önce sözleşmeye bağlanan işlere ait iş deneyimini gösteren belgelerin 1/1/1994 tarihine kadarki güncellenmesi ise; Türkiye İstatistik Kurumu'nun 1/1/1994 tarihinden önceki dönemlere ait geçerli temel yıllık Toptan Eşya Fiyatları Endeksleri kullanılarak, (a) ve (b) bendinde belirtilen esaslara göre yapılır.

3) Türk Lirası üzerinden teklif verilen ihalelerde, yabancı para birimi cinsinden sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin tutarları, belgeye konu işin sözleşme tarihinde Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilir. Bulunan bu tutar, birinci ve ikinci fıkranın (b) bentlerine göre güncellenir.

4) Yabancı para birimi cinsinden teklif verilmesine izin verilen ihalelerde, yabancı para birimi cinsinden sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin tutarları, ilk ilan veya davet tarihinde Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası çapraz kuru üzerinden teklife esas para birimine çevrilir.

5) Yabancı para birimi cinsinden teklif verilmesine izin verilen ihalelerde, yabancı para birimi cinsinden teklif veren istekliye ait Türk Lirası üzerinden sözleşmeye bağlanan işe ilişkin iş deneyimini gösteren belge tutarı, birinci ve ikinci fıkranın (b) bentlerine göre güncellenir. Bu tutar, ilk ilan veya davet tarihinde Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden, teklife esas para birimine çevrilir.

7.5.2. İsteklinin organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler

7.5.2.1.Şantiyede Çalışacak Teknik Personel

Yüklenici, işe başlama tarihinden itibaren aşağıda adet ve unvanları belirtilen teknik personeli iş yerinde devamlı olarak bulundurmak zorundadır. Ancak, makine mühendisi ve elektrik mühendisinin kendi uzmanlık alanlarındaki işlerin imalat dönemlerinde devamlı olarak şantiyede bulunmaları yeterli olacaktır.

Sıra No	Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri Toplam Tecrübe/Benzer Tecrübe (asgari yıl)
1	1	Şantiye Şefi	İnşaat Müh./Mimar	10
2	1	Saha Mühendisi	İnşaat Müh./Mimar	5
3	1	Saha Mühendisi	Makine Mühendisi	5
4	1	Saha Mühendisi	Elektrik Mühendisi	5

İşin, iş güvenliği ve işçi sağlığı mevzuatına uygunluğu, konusunda uzman kamu kurum ve kuruluşlarından onaylı bir iş güvenliği firması tarafından periyodik olarak yerinde denetlenecek ve hazırlanacak rapor Müşavir/Kontrollüğe sunulacaktır. İşyerinde iş güvenliği firması tarafından verilecek hizmetlerin bedeli Yüklenici tarafından karşılanacak olup, sözleşme bedeline dahildir.

7.5.2.2.Makine, Teçhizat ve Diğer Ekipmana İlişkin Bilgiler

Yüklenici, işe başlama tarihinden itibaren işin yapılabilmesi için gerekli her türlü makine, teçhizat ve ekipmanı iş programına uygun olarak iş yerinde bulundurmak zorundadır. Tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman için kendi malı olma şartı aranmamaktadır.

7.6. Bu İhalede Benzer İş Olarak Kabul Edilecek İşler

Bu ihalede benzer iş olarak: 11.06.2011 tarih ve 27961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 15.07.2011 tarihinde yürürlüğe giren Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği’nde yer alan B/III Grubu tek bir sözleşmeye bağlı işler benzer iş olarak kabul edilecektir.

7.6.1. Bu işte iş deneyim belgesi olarak diplomalarını sunmak suretiyle ihaleye katılacak olan isteklilerden yalnızca inşaat mühendisi veya mimar olanlar benzer işlere denk sayılacaktır.

7.7. Belgelerin Sunuluş Şekli

7.7.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi’nin 9 uncu

maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.7.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.7.3. Evraklara İşveren tarafından “aslı İşverence görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülmeyecektir.

7.7.4. Türkiye Cumhuriyeti’nin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.7.4.1. Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.4.2. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.7.4.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.4.4. “Apostil tasdik şerhi” taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.4.5. Yabancı ülkenin Türkiye’deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.4.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.7.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belge yoktur.

7.7.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.7.5.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeler Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.7.5.1.2. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

7.8. Tekliflerin Dili

7.8.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8- İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9- İhaleye Katılamayacak Olanlar

9.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

a) Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İşverenin ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İşverenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin %10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç)

g) 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (b) fıkrasının 8 inci alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri.

9.2.İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar ve alt yüklenici olamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

9.3.İhaleyi yapan İşverenin bünyesinde bulunan veya İşveren ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler, bu İşverenin ihalelerine katılamazlar.

9.4.Bu yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10- İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar

1) Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumları tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

c) Türkiye'nin veya iş yaptığı ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,

d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,

e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,

f) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan İşverene yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İşveren tarafından tespit edilen,

g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,

h) Bu şartname ile İşveren tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,

- i) Bu şartnamenin 9 uncu maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,
- j) Bu şartnamenin 11 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen,

istekliler ihale dışı bırakılır.

2) İhale üzerinde kalan istekliden, birinci fıkranın (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına dair belgelerin sözleşme imzalanmadan önce istenilmesi zorunludur. Bu belgelerin, ihale usulüne göre son başvuru ve/veya ihale tarihinde isteklinin anılan bentlerde belirtilen durumlarda olmadığını göstermesi gerekir.

3) Ortak girişimlerde söz konusu belgelerin yukarıda öngörülen şekilde bütün ortaklarca ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

4) Birinci fıkranın (c) bendindeki “Türkiye’de kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu”nun kapsamı ve tutarı Kamu İhale Genel Tebliğinde belirlenir.

5) Türkiye’de kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcunun değerlendirilmesinde, isteklinin;

a) İlgili mevzuatına göre tahakkuk eden prim borçlarının süresi içinde ödenmemesi halinde kesinleşmiş prim borcu olduğu,

b) Prim borcuna karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş prim borcu olduğu,

c) Prim borcunun 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde cebren tahsili yolunda tesis edilen işlemlere karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya sonucunda takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş prim borcu olduğu,

d) Vadesi geçtiği halde ödenmemiş ancak ilgili kurum tarafından belli bir vadeye bağlanarak tecil edilmiş prim borçlarının, vadesindeki ödemeler aksatılmadığı sürece, kesinleşmiş prim borcu olmadığı,

kabul edilecektir.

6) Birinci fıkranın (d) bendindeki “Türkiye’de kesinleşmiş vergi borcu” nun kapsamına girecek vergilerin tür ve tutarı Kamu İhale Genel Tebliğinde belirlenir.

7) Türkiye’de kesinleşmiş vergi borcunun değerlendirilmesinde ise isteklinin;

a) Beyan üzerine alınan veya maktu olarak belirlenip ödemesi belirli tarihlerde yapılan vergilerde ödeme vadesi geçmiş olup ödeme yapılmamış ise kesinleşmiş vergi borcu olduğu,

b) Re’sen, ikmalen veya idarece yapılan tarhiyatlara karşı dava açma süresi geçirilmediği sürece, kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,

c) Re’sen, ikmalen veya idarece yapılan tarhiyatlara karşı vergi yargısında dava açılmışsa bu dava üzerine tahsil edilebilir hale gelmiş ve süresinde ödenmemiş alacak bulunmadığı sürece kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,

d) Vadesi geçtiği halde ödenmemiş ancak vergi idaresi tarafından taksitlendirilmiş veya tecil edilmiş vergi borçlarının, vadesindeki ödemeler aksatılmadığı sürece, kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,

e) Vergi borcunun 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde cebren tahsili yolunda tesis edilen işlemlere karşı dava açılması halinde, bu dava

sürecinde veya sonucunda takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş vergi borcu olduğu,

kabul edilecektir.

Yasak Fiil veya Davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır.

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- d) İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten yada vekaleten birden fazla teklif vermek,
- e) Bu şartnamenin 9 uncu maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, 4734 sayılı Kanunun Dördüncü kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11- Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve verilmesi ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İşveren, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 12- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

12.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili tüm masraflar isteklilere aittir.

12.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şeklini ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş, teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer hususlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 13- İhale Dokümanına İlişkin Açıklama Yapılması

13.1.İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, .../.../2020 tarihi mesai bitimine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde İşverence yapılacak yazılı açıklamalar en geç .../.../2020 tarihinde isteklilerin bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile İşverenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

13.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 14- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İşverence tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde veya İşverence ihale şartlarının herhangi bir maddesinde değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulması halinde zeyilname düzenlenmek suretiyle değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

14.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanını alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.3.Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İşveren, ihale tarihini dilediği şekilde, dilediği kadar erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

Madde 15- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi

15.1.İşveren tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde veya İşveren tarafından hiçbir gerekçe gösterilmeden de ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir

15.2. Bu durumda, gerekçe gösterilebileceği gibi İşveren tarafından herhangi bir gerekçe gösterilmeden de ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İşverenden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16- İş Ortaklığı

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.2. İş ortaklığı oluşturmak sureti ile ihaleye teklif veren istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

İhalenin davet usulü ile yapılması halinde, davet edilen firmanın pilot firma olması koşulu ile iş ortaklığı kabul edilecektir.

16.3. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

16.4. İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilmelidir.

16.5. İş ortaklığında pilot ortak en az **%51** hisseye sahip ortak olmalıdır. (ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 17- Konsorsiyum

Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 18- Alt Yükleniciler

İşlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır. Ancak; yer teslim tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde, Müşavir/Kontrollüğün iznini almak kaydıyla belirlenen işler kısmen alt yüklenicilere yaptırılabilir. Alt yüklenicilerin yapacağı bütün işlerden dolayı Yüklenici, İşverene karşı müştereken ve müteselsilen sorumludur. Bu sorumluluk alt yüklenicilere devredilemez.

Kısmen alt yüklenicilere yaptırılacak işler ilgili Müşavir/Kontrollüğün izninin alınmış olması bu sorumluluğu hiçbir şekilde değiştirmez. Alt yüklenicilerin çalıştıracağı personel de Müşavir/Kontrollük iznine tabidir.

Tek bir Alt yüklenicinin yapacağı işler sözleşme bedelinin %50'sinden fazla olamaz. Yüklenici Sözleşme bedelinin %25'inden fazla tutarda işi yürütmesi planlanan tüm Alt yüklenicilerin, Müşavir/Kontrollükçe talep edilmesi halinde yeterliliklerini kanıtlayan belge, doküman ve Yükleniciyle olan sözleşmelerini Müşavir/Kontrollüğe sunmak zorundadır.

23 Nisan 2015 tarih ve 5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu'nda yapılan değişikliklerle, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından belirlenecek tehlikeli ve çok tehlikeli mesleklerde "mesleki yeterlilik belgesi" alınması zorunludur.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19- Teklif ve Sözleşmenin Türü

İstekliler tekliflerini, anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

İhale aşamasında istekliler tarafından teslim alınan CD, onaylı ihale dokümanlarının tamamını içeren şartnameler, sözleşme taslağı, projeler ve belgeleri kapsamakta olup istekliler tekliflerini hazırlarken kendilerine teslim edilen ve numarası kayıt altına alınan CD'yi esas alacaklardır. İstekliler kendilerine teslim edilen numarası belirli CD'yi kaşeleyip imzaladıktan sonra teklif zarfı ile birlikte ihale yetkilisine teslim edeceklerdir. Bu CD'nin kaşelenip imzalanması, CD içeriğinin ve taşıdığı şartların istekli firma tarafından itirazsız kabul edildiğini ifade eder.

Madde 20- Kısmi Teklif Verilmesi

Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 21- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılır.

Madde 22- Tekliflerin Sunulma Şekli

A- İç Zarf: İç zarfta sadece teklif mektubu yer alacaktır. (İsteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ve teklif edilen işin adı yazılacak, zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanıp, kaşelenecektir.)

B- Dış Zarf: İç zarf ve bu şartnamenin 7.maddesinde belirtilen yeterlik şartlarını ihtiva eden dokümanlardan oluşur. Dış zarf açılıp evraklar incelendikten sonra evrakları yeterli bulunan isteklilerin iç zarfları açılır. Evrakları yeterli bulunmayan isteklilerin iç zarfları açılmadan tüm evrakları ile birlikte tutanak karşılığı iade edilir.

C- İstekliler İşverenden teslim aldıkları ihale CD'sini CD kalem ile imzalayarak teklif dosyalarının ekinde teslim edeceklerdir. (İhale üzerinde kalan istekli, sözleşme imzalanmadan önce, CD içerisinde yer alan tüm proje, şartname ve hesap raporlarının çıktısını alarak imzalayacak ve 4 (dört) takım çoğaltarak İşverene teslim edecektir)

22.1. Teklif mektubu (İç zarf) ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa (veya pakete) konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İşverenin açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak mühürlenecek veya kaşelenecektir.

22.2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İşverene (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

22.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İşverene ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

22.4. Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

22.5. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İşveren ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

22.6. İstekli, Denizli Sanayi Odası'ndan satın almış olduğu ihale dosyasında bulunan tüm evrak ve projeleri kaşeleyip imzalayacaktır.

Madde 23- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

23.3. İş ortaklığı olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 24- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **90** (doksan) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde İşveren, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir. İstekli, İşverenin bu talebini kabul etmek zorundadır.

24.3. İstekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır; iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

24.5. Teklifini, teklifin geçerlilik süresi içerisinde geri çeken isteklinin geçici teminatı İşveren tarafından gelir kaydedilir.

Madde 25 - Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar

25.1. İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, damga vergisi, noter masrafı, ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dahildir.

Yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, inşaat öncesi ve inşaat süresince oluşabilecek izinler için gerekli olabilecek harç, masraf, ücret ve vergiler sözleşme bedeline dahil olmayacak, ancak ödemesi Yüklenici tarafından yapıldıktan sonra ibraz edilecek fatura veya ödeme makbuzu karşılığında ilk hakediş ödemesi ile birlikte İşveren tarafından yükleniciye geri ödenecektir.

25.2. 25.1 maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İşverence Yükleniciye ayrıca ödenir.

İşveren'in isteği üzerine Sözleşme kapsamında temin edilecek bazı malzemeler için , “Yurt içi Teşvikli” olarak temin edilebilmesi ve yurt içi teşvik ile ilgili belgelerin sağlanması durumunda KDV fatura edilmeyecektir.

Anahtar teslimi götürü bedel üzerinde değişiklik olmaksızın teşvikli olarak alımı yapılan ürünlere ait faturalar Yüklenicinin satın alma yaptığı bedeller üzerinden İşverene fatura edilir.

Madde 26- Geçici Teminat

26.1. İstekliler, teklif ettikleri bedelin %5'inden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %5'inden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

26.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren altmış (60) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İşveren tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 27- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

27.1. Geçici teminat Denizli Sanayi Odası adına düzenlenecek veya hesabına yatırılacaktır. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Nakdi: Tedavüldeki Türk Parası
- b) Gayrinakdi: Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları

27.2. İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.3. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve İşverence istenilen şartlara uygun olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

27.4. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Bu değişiklik, İşveren’in onayına tabidir.

27.5. Her ne suretle olursa olsun, İşverence alınan teminatlar temlik edilemez, haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz konulamaz.

27.6. Teminat mektupları ilgili bankalarının genel müdürlüğünden veya şubesinden teyitli olacaktır. Teyitlerde bankanın en az iki yetkilisinin imzasının bulunması gerekir.

27.7. Teminat mektupları birden fazla bankadan alınmak suretiyle de temin edilebilir.

Madde 28-Geçici Teminatın Teslim Yeri

28.1. Teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

28.2. Nakdi teminatın Madde 4.1’de tanımlanan Denizli Sanayi Odası hesabına nakden yatırılması gerekir.

Madde 29 -Geçici Teminatların İadesi

29.1. İhale üzerinde kalan istekli ile diğer yeterlik almış tüm isteklilerin geçici teminatları sözleşme imzalanıncaya kadar iade edilmeyecektir.

29.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilecektir.

29.3. İhale üzerinde kalan isteklinin kesin teminat getirememesi, sözleşmeyi imzalamaması hallerinde geçici teminatı İşveren tarafından gelir kaydedilir. İşveren uygun gördüğü diğer istekli ile pazarlık eder ve kesin teminat getirmesini ister, sözleşmeyi onunla yapar. Ancak; İşvereni zarara uğratan iki istekli arasındaki fark, üzerine ihale kalıp da sözleşme imzalamayan istekliden ilgili kanunlar çerçevesinde tahsil edilir.

29.4. Gayrinakdi geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine (vekaletname olması şartıyla) imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır. Nakdi geçici teminatın iadesi, teminatı gönderen hesaba Banka aracılığıyla yapılır.

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30- Tekliflerin Alınması ve Açılması

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İşverene (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

30.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

30.2.1. İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

30.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İşverenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

30.2.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu (iç zarf) ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu (iç zarf) ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Belgeleri eksik ve uygun olmayan isteklilerin iç zarfları açılmadan iade edilir. Ancak;

a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde, İşverence belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İşveren tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

b) Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

Evrakların incelenmesi tamamlandıktan sonra evrakları tam ve uygun olan istekliler tutanakla tespit edilir ve teklif mektubunu içeren iç zarfların açılmasına geçilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

c) Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

d) Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterli kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir.

30.2.4. Hazırlanan tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır.

30.2.5. İhale komisyonu bu aşamada en düşük teklifi veren veya yüksek teklif veren firma ile veya dilediği firmalar ile pazarlık yapmakta, pazarlık yapma usulünü kendisi belirlemekte, (açık veya kapalı olarak) tamamen serbesttir. Pazarlık sonrası alınan teklifler ayrı bir tutanağa geçirilir.

Madde 31- Tekliflerin Değerlendirilmesi

31.1. İsteklilerden istenen teklif mektubunda hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

31.2. Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubunda, rakamla veya yazıyla belirtilen tutarlarda çelişki olması halinde yazıyla belirtilen teklif geçerli olacaktır.

31.3. Şartlı teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 32- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İşveren, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32.3. İşverenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 33 - Aşırı Düşük Teklifler

33.1. İhale komisyonu, verilen teklifleri bu Şartnamenin 31.maddesine göre değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya kendisi tarafından tespit edilen yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddedebilir veya reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak isteyebilir. Ancak İşveren, komisyonun incelemesi sonucunda dosyadaki verileri yeterli bulup, istekliden herhangi bir açıklama talep etmeden de teklifi reddetme hakkına sahiptir. İsteklinin bu konu ile ilgili hiçbir itiraz hakkı yoktur. İşveren en düşük teklif sahibine ihaleyi verebileceği gibi dilediğine de vermekte tamamen serbesttir.

Madde 34- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İşverenin Serbestliği

34.1. İhale komisyonunun kararı üzerine İşveren, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İşveren bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

Madde 35 - Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

35.1.En düşük teklif ekonomik açıdan en avantajlı teklif anlamına gelmez. İşveren, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi istekliler ile yaptığı pazarlık sonucu kendisi belirleyebilir. Bu pazarlığın sonunda oluşan en uygun teklif, ekonomik ve kalite açısından en avantajlı teklif olarak kabul edilecektir. İsteklilerin İşverenin ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı teklifi belirleme yöntemine herhangi bir itiraz hakları yoktur. İhale dosyasını satın almakla ve teklif vermekle bu şartları peşinen kabul etmişlerdir.

Madde 36- İhalenin Karara Bağlanması

36.1. Bu Şartnamenin hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale İşverenin her konuda uygun gördüğü isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

36.2. İhale komisyonu, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek yetkili makamın onayına sunar.

Madde 37- İhale Kararının Onaylanması veya İptali

37.1. İşveren, ihale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan isteklinin ihalelerine katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

37.2. Yetkili Makam, ihale sonucunu 60 (altmış) takvim günü içinde onaylar veya iptal eder.

37.3. İhale; kararın yetkili makam tarafından onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılacaktır.

37.4. İşveren 4734 ve 4735 sayılı kanunlara tabi olmayıp, işi ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı teklif sahibine verebileceği gibi, dilediği firmaya da verebilir, en düşük teklifi veren veya yüksek teklif veren firma ile veya dilediği firmalar ile pazarlık yapabilir, pazarlık yapma usulünü kendisi belirler açık veya kapalı olarak pazarlık yapabilir ve dilediği istekliye ihaleyi verir. Bu konuda İşveren tamamen serbesttir ve hiçbir isteklinin bu konu ile ilgili olarak itiraz hakkı yoktur. İhale dosyasını satın almakla bu şartı da peşinen kabul etmiş sayılır.

İşveren, kamu ihale yasası hükümlerine tabi olmayıp ihaleyi dilediğine verebilir ve bu hususta İşverenin herhangi bir açıklama yapması gerekmez.

Madde 38- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

38.1. İhale sonucu, ihale kararının ihale makamınca onaylanmasını müteakip ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere tebliğ edilir.

38.2. İhaleye katılan isteklilerden teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin, teklifleri ile ilgili gerekçeleri hakkında İşveren açıklama yapmak zorunda değildir.

38.3. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

Madde 39- Sözleşmeye Davet

39.1.İhale üzerinde kalan istekli iadeli taahhütlü mektupla sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Mektubun istekliye tebliğ tarihinin belirlenmesinde aksilik yaşanması halinde, mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci (7 nci) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

39.2. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle İşverence de tebliğ edilebilir.

39.3. İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen yedi (7) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

39.4. Süresinde sözleşmeyi imzalamayan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 40-Kesin Teminat

40.1. İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 10 oranında kesin teminat alınır.

40.2.İhale üzerinde kalan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Madde 41- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

41.1.İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı 39.3 maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının ve bu Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

41.3. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

41.4. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, diğer yasal yükümlülükler yerine getirildiği halde, bu şartnamenin 10. maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik üzere İşverene sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

Madde 42-Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim

42.1. İhale üzerinde kalan isteklinin, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin 10. maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda birinci istekliye herhangi bir tebliğ yapılmasına gerek kalmaksızın İşveren, ekonomik açıdan uygun gördüğü ikinci teklif

fiyatının Yetkili makam tarafından uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir. Bu durumda Yetkili makamın uygun görme onayından önce uygun görülen ikinci teklif sahibinin yasaklı olup olmadığı teyit ettirilerek, ihale tarihi itibarıyla 10. maddenin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler istenecektir.

42.2. Anılan istekliye, bu Şartnamenin 39. maddesi hükümlerine göre tebligat yapılacaktır.

42.3. İşverenin ekonomik açıdan uygun gördüğü ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilir. İşveren, diğer istekliler ile usulüne uygun pazarlık yapar. İhale üzerinde kalmış olan ilk firma ile ön pazarlık sonucu İşveren aleyhine fark doğması halinde genel hükümlere göre iki teklif arasındaki fark ilk istekliden hükmen tahsil edilir.

42.4. Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan İşverenin uygun gördüğü ikinci teklif sahibi istekli hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, diğer yasal yükümlülükler yerine getirildiği halde, bu şartnamenin 10. maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İşverene sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

Madde 43- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

43.1. İşveren tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İşveren ve Yüklenici tarafından imzalanır.

43.2. İşveren tarafından sözleşmenin noterce tescil ve onayı gerekli görülmektedir. Noter harç ve masrafları Yüklenici tarafından karşılanır.

43.3. Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır.

43.4. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri Yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 44 -İhale Konusu İşte Çalıştırılacak Teknik Personel ve İş Yerinde Bulundurulması Gereken Makine, Teçhizat ve Diğer Ekipman

44.1. İhale konusu işte çalıştırılacak teknik personelin sayısı, niteliği ve çalışma koşullarına ilişkin bilgiler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

44.2. İhale konusu işin yürütülmesi için iş yerinde bulundurulması gereken makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin bilgiler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

Madde 45- Ödeme Yeri ve Şartları

45.1. Yüklenicinin hakedişleri, Denizli Sanayi Odası adına kesilecek fatura karşılığında Yüklenici tarafından yazılı olarak bildirilen banka hesabına sözleşme koşullarına göre yatırılacaktır.

45.2.Hakedişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

45.3.Yüklenici yapım işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde imalat olarak sarf etmek zorundadır.

45.4. Yüklenici, sözleşme bedelini aşmamak şartıyla, iş programına nazaran daha fazla iş yaptığı takdirde, fazla işin bedeli İşverenin imkanları dahilinde ödenir.

Madde 46 - Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı

Yükleniciye taahhüdünü gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 47- Fiyat Farkı Ödenmesi ve Hesaplanma Şartları

Yükleniciye fiyat farkı verilmeyecektir.

Madde 48- İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi

48.1. Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 7 (yedi) takvim günü içinde yer teslimi yapılır. Yüklenici firma yer tesliminden sonra 15 (onbeş) **iş günü** içinde gerekli evrakları hazırlayarak yapı ruhsatına başvuracak ve başvuruya ilişkin evrakı Müşavir/Kontrollüğe sunacaktır. Yapı ruhsatına süresinde başvurulmaması halinde, gecikilen her gün için günlük 500,-TL (BeşYüzTürkLirası) ceza kesilecektir.

48.2. İşin süresi, yer teslim tarihinden itibaren **330 (ÜçYüzOtuz)** takvim günüdür.

48.3. Çalışılmayacak günler, bu sürenin hesabında dikkate alınmıştır. Yüklenici bu sürelerde faaliyette bulunmadığı gerekçesiyle süre uzatımı isteyemez.

Madde 49- Yapım İşlerinde Çalışılmayacak Günler

49.1.İşin süresinin hesabında bu günler dikkate alınmıştır.

Madde 50- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

50.1. Yüklenici, İşveren tarafından sonradan yapılmasına gerek duyulan işleri, işin niteliği değişse dahi sözleşme bedelinin %30'una veya İşveren tarafından uygun görülen orana kadar artış ve eksilmeleri sözleşme ve ihale dokümanlarındaki hükümler çerçevesinde yapmak zorundadır. İlave işin gerektirdiği ek süre Müşavir/Kontrollük ve İşveren tarafından gerekli inceleme yapılmasına müteakip Yükleniciye verilebilir.

50.2. Mücbir Sebepler

Bu sözleşme çerçevesinde bir olayın mücbir sebep sayılabilmesi için; olaydan etkilenen tarafın gerekli özen ve dikkati göstermiş ve önlemleri almış olmasına karşın önlenemeyecek, kaçınılamayacak veya giderilemeyecek olması ve bu durumun sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesini zaman ve/veya maliyet açısından önemli ölçüde veya tamamen olumsuz yönde etkilemesi gerekir.

Belirtilen bu genel esaslar çerçevesinde mücbir sebep sayılacak olaylar aşağıdaki hallerle sınırlı olmamak ve ulusal veya uluslararası kuruluşlarca belgelendirilmek koşuluyla şunlardır:

- a) Yer sarsıntısı, sel, fırtına, çığ, yıldırım gibi doğal afetler veya salgın hastalıklar nedeniyle yatırım ve/veya üretim faaliyetlerinin durması veya yavaşlaması,
- b) Türkiye’de veya yatırım mallarının temin edildiği ülkelerde savaş veya seferberlik halleri, halk ayaklanmaları, saldırı veya terör hareketleri, sabotajlar, isyanlar veya çalışanları işlerinden alıkoyabilecek hallerde, yatırım ve/veya üretim faaliyetlerinin durması veya yavaşlaması,
- c) İnşaat alanında meydana gelebilecek büyük yangınlar,
- d) Türkiye’de veya yatırım mallarının temin edildiği ülkelerde grev, lokavt ve işin yavaşlatılması, işçi hareketleri veya aynı anlamda nakliye işlerini etkileyen işçi ve İşveren hareketleri,
- e) Nükleer ve kimyasal serpintiler nedeniyle işin durması,

Bu Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sırasında yukarıda belirtilen sebeplerden birisinin veya birkaçının vukuu halinde bundan etkilenen taraf, mücbir sebeplerin başlama tarihinden itibaren 5 (beş) gün içinde mücbir sebebin başlama tarihi ile mahiyetini, süresini veya tahminen ne kadar süreceğini, alınan önlemleri, olayı belgeleyen ulusal veya uluslararası kuruluş yazısını ekleyerek yazılı olarak diğer tarafa bildirecektir. Mücbir sebebin sona ermesinden itibaren 10 (on) gün içinde yazılı olarak mücbir sebebin başlama ve bitiş tarihlerini, mahiyetini, sebep olduğu zararı, kanıtları ile birlikte karşı tarafa sunacaktır.

Mücbir sebebin sona ermesinden sonra iş programı yeniden düzenlenip Müşavir/Kontrollük onayına sunulacaktır.

50.3. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- d) Meydana geldiği tarihi izleyen 5 (beş) takvim günü içinde yüklenicinin İşverene yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

50.4. Ayrıca; İşverenin, işin sözleşmesinde ve Yapım İşleri Genel Şartnamesinde (aksi sözleşmede belirtilmemişse) yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum Müşavir/Kontrollük ve İşverence incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.

Ancak; mücbir sebebin işin süresi içinde bitmesini engelleyecek kadar uzun süreceğinin tespit edilmesi halinde İşveren sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etme hakkına sahip olacak ve Yükleniciye o güne kadar ki kesin hakedişi ödenecektir. Bu durumda Yüklenici bundan başka hiçbir hak ve talepte bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

Süre uzatımı, havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmayan dönemi dikkate alınarak hesaplanır.

Madde 51- Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler, İş Eksilişi

İhale konusu işte yaptırılacak ilave işler ve iş eksilişi hakkındaki koşullar ve bilgiler sözleşme tasarisında yer almaktadır.

Madde 52- Gecikme Halinde Uygulanacak Cezalar ve Sözleşmenin Feshi

52.1. İşverence verilen süre uzatımı hariç, iş zamanında bitirilemediği takdirde geçen her takvim günü için Yüklenicinin hakedişinden sözleşme bedelinin on binde beşi (%0,05) oranında gecikme cezası kesilir. Süre uzatımı verilmesi halinde işin bitim tarihi buna göre hesaplanır ve gecikme halinde ceza kesintisi bu bent hükmüne göre yapılır. İşin ilerleme seviyesi %80 ve üzerinde ise Müşavir/Kontrollük bildirimiyile, İşverence uygun görülen sürede yüklenicinin cezalı çalışmasına müsaade edilebilir.

52.2. İş programına göre gecikme cezaları ile işin tümüne ait gecikme cezaları, hakedişlerden Yükleniciye hiçbir ihtarda bulunmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesilir. Bu cezalar, hakedişlerden karşılanamadığı takdirde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

52.3. Yukarıda belirtilen işin süresinde tamamlanmasına ilişkin cezaların haricinde;

- Yüklenici hazırlaması gereken tüm evrakları (ruhsat, yapı kullanma izin belgesi, abonelikler, izinler vb.) geçici kabul onay tarihine kadar almadığı takdirde,
- Kesin Hesap düzenlemesine ilişkin belgelerin (taahhütname, as-built projeler, bakım sözleşmeleri, eğitim tutanakları vb.) Yüklenici tarafından geç temin edilmesi ve bu nedenle Kesin Hesap düzenlenmesinin gecikmesi durumunda (Kesin Hesap Geçici Kabulün İşveren tarafından onaylanmasını müteakip en geç 1 ay içinde düzenlenir),

Yüklenicinin hakedişinden hiçbir ihtarda bulunmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın 60.000,00 TL/Ay (AltmışBin TL) ceza kesilir. Bu cezalar, hakedişlerden karşılanamadığı takdirde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir veya teminatından kesilir. İşin süresinde bitirilmemesine ilişkin sözleşmenin 20.1 ve 27.1. maddelerinde belirtilen diğer cezaların kesilmesi bu cezanın ayrıca kesilmesine engel teşkil etmez.

52.4. İşin süresinde bitirilmemesine ilişkin gecikme cezaları Yükleniciye iade edilmez.

52.6. İş Programına Göre Gecikme Cezası:

Düzenlenen aylık hakedişlerin ekinde verilen ilerleme raporunda imalatların, genel iş programına göre toplamda %8'den fazla geri kalması ve bunun Yüklenicinin kusurundan kaynaklanması durumunda, Yüklenicinin hakedişinden sözleşme bedelinin % 0,5 (binde beş)'i kadar aylık gecikme cezası kesilecektir.

İş programına göre %8'den fazla gecikmenin devam etmesi durumunda, gecikme cezası bu durumun oluştuğu Yüklenicinin her hakedişinden kesilecektir.

Düzenlenecek ara hakedişlerde, iş programına göre gecikmenin toplamda %15'den fazla olması durumunda ise İşveren, ceza kesmeye devam etmekte veya sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.

Yükleniciden kesilen iş programına ilişkin gecikme cezaları, sözleşmenin 26 ncı maddesi uyarınca feshedilmesi durumu hariç olmak üzere işin süresinde bitirilmesi halinde iade edilir.

Madde 53- İş ve İşyerinin Sigortalanması

Yüklenici, işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu yapım işinden işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar sorumludur.

53.1. Yüklenici; işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu iş için, işin özellik ve niteliğine göre, işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı, Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde “all risk” sigorta yaptırmak zorundadır.

53.2. Yüklenici, işin geçici kabul tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçecek süreye ilişkin

a) Yüklenicinin, mukavele gereği, bakımla ilgili yükümlülüklerini yerine getirmesi çalışmalarının doğrudan meydana getireceği ziyan ve hasarlar,

b) İnşaat süresi içinde poliçe teminatı kapsamına giren bir sebepten kaynaklanıp, bakım süresi içinde fark edilen veya ortaya çıkan ziyan ve hasarlara karşı, iş bitim tarihinden başlayarak **kesin kabul tarihinin 6 ay sonrasını kapsayacak süre için** MR004 genişletilmiş bakım devresi teminatını içeren sigorta yaptırmak zorundadır.

53.3.Yüklenicinin iş ve iş yerinin korunması ve sigortalanması ile ilgili sorumlulukları konusunda yapım işleri genel şartnamesinde yer alan hükümler uygulanır.

Sigortaya esas alınacak bedeller, işin kendisi için sözleşme bedeli, her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ve benzeri için ise piyasa rayiçlerine göre hesaplanan bedellerdir. Ödenen toplam hakediş tahakkuk tutarının (fiyat farkları dâhil) poliçedeki sigorta bedelini aşması ve/veya poliçede öngörülen sigorta bitiş tarihinin süre uzatımı veya cezalı çalışma sebebiyle aşılması hallerinde, zeyilname ile sigorta bedelinin arttırılması ve/veya sigorta süresinin uzatılması zorunludur.

(İşveren tarafından temin edilerek şantiye sınırları içerisinde Yükleniciye teslim edilen malzemelerin, cihazların teslim tarihi itibarıyla sigortaları da fatura bedeli üzerinden Yüklenici tarafından yaptırılacaktır.)

Sigorta poliçesinde; idare İşveren sıfatıyla, Müşavir/Kontrollük kontrol sıfatıyla, Yüklenici işi gerçekleştiren sıfatıyla yer almalı, alt yüklenicilerin vereceği zararların da teminat kapsamı dahilinde olduğu belirtilmelidir. Kıymetler tam değer üzerinden sigorta ettirilmeli, muafiyet tanınmamalıdır.

İşin devamı sırasında işyerinde yapılacak çalışmalar nedeniyle, işçilerle çevre halkının kazaya uğramalarını, zarar görmelerini ve işlerde zarar ve hasar meydana gelmesini önleyici tedbirlerin alınmasından da Yüklenici sorumlu olup, alınan bütün tedbirlere rağmen, Yüklenicinin yaptığı işlerden dolayı üçüncü kişilerin kendilerine veya mallarına zarar verilmesi ihtimaline karşı mali mesuliyet sigortası yaptırmakla da yükümlüdür. Mali mesuliyet sigorta bedeli olarak, bu konuda sigorta şirketlerinin uygulamalarında kullandığı bedeller esas alınır.

Sigortalara ilişkin poliçelerin, İşverenin yazılı izni dışında; poliçenin geçici kabul tarihinden önce iptal edilemeyeceği ve süresinin kısaltılamayacağı, genişletilmiş bakım devresi

teminatının ise kesin kabul tarihinden önce iptal edilemeyeceği hükmünü taşıması ve ilk hakediş raporunun düzenlenip tahakkuka bağlanmasından önce İşverene verilmesi gerekir. Aksi halde hakediş tutarı ve öngörölmüş ise avans ödenmez. Sigorta primlerinin ödendiğine ve sigorta sözleşmesinin yürürlükte olduğuna dair sigortacıdan alınacak bir belgenin her hakedişin tahakkuka bağlanmasından önce İşverene sunulması zorunludur.

Yüklenicinin sözleşme ile üstlendiği sorumluluk ve yükümlölükler söz konusu sigortalarla sınırlandırılmamış olduğundan, inşaat sigorta poliçelerinin genel şartlarının “Teminat dışında kalan haller” maddesinde belirtilen, Yüklenicinin kusurlu olduğu hallerde, kusur nedeniyle sigortanın ödemediği bedeller için Yüklenici İşverenden hiçbir talepte bulunamayacağı gibi, işin devamı süresince meydana gelecek kazalardan, bu kazaların sebep olacağı can ve mal kaybından ve üçüncü kişilere verilecek her türlü zararlardan Yüklenici doğrudan sorumlu olacaktır. Yüklenici veya alt yüklenicilerin sigorta kapsamı içinde veya dışında kalan hareket ve fiillerinden dolayı meydana gelecek bütün talep ve iddiaların karşılanması yükümlölüğü de Yükleniciye aittir.

Yüklenici İşverenin rücu hakkını peşinen kabul eder. İşveren, rücu hakkını hakedişlerden ve teminattan alma hakkını haizdir.

Yüklenici, kendisinin veya alt yüklenicinin taksirinden, ihmalden, ağır ihmalden veya kusurlu herhangi bir hareketinden ve kusursuz sorumluluk hallerine dayalı yükümlölüklerden İşvereni, Müşavir/Kontrollüğü, İşveren ve Müşavir/Kontrollük personelini sorumlu tutamaz.

Sözleşmenin feshi veya tasfiye halinde bu sigortalar, iş, yeni Yükleniciye ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ait sigorta giderleri Yüklenici tarafından karşılanır. Ancak bu süre, fesih veya tasfiye olur tarihinden başlamak üzere üç ayı geçemez.

İnşaat sahası içindeki güvenlik ve düzenin sağlanması için bu konudaki yasal düzenlemeye ve ayrıca Müşavir/Kontrollük tarafından verilen talimata Yüklenici uymak zorundadır. Yeterli güvenlik önleminin alınmaması sebebiyle doğabilecek her türlü hasar ve zararın ödenmesinden Yüklenici sorumludur.

Yüklenici, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gerekli bütün tedbirleri almak ve Müşavir/Kontrollük görevlileri tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatlara uymak zorundadır. Ayrıca Yüklenici, işyerinde kullanılan araç, gereç ve makinelerle patlayıcı maddelerin yol açabileceği kazalardan korunma usullerini ve tedbirlerini almak ve çalışanlara öğretmek zorundadır.

Bu konularda yasal düzenlemeler ile gerek İşveren, Müşavir/Kontrollük tarafından istenen ve gerekse Yüklenici kendi arzusu ile uyguladığı güvenlik ve koruma önlemlerine ilişkin giderlerin tümü Yükleniciye aittir.

Yüklenici, sözleşmede tanımlanan tesis ve sistemlerinin sigorta poliçelerini, işe başlama tarihinden iş bitim tarihine kadar geçen süre için, sigorta poliçelerinin içerik ve kapsam olarak denetlenmesi/güçlendirilmesi, herhangi bir hasar durumunda sigorta şirketinden eksper ve ödeme hizmetinin daha hızlı ve nitelikli alınabilmesi amacıyla İşveren tarafından belirlenecek Kurum/Kuruluşlardan düzenletecektir.

Bunlar;

a) İnşaat All Risk Sigortası

b) Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası (olay başı 250.000,- TL ve yıllık 1.000.000,- TL)

c)İşveren Mali Mesuliyet Sigortası (kişi başı 200.000,- TL ve kaza başı 1.000.000,- TL) Sigorta primleri ve masrafları Yüklenici tarafından ödenecektir. **Sigortalar, İşveren adına yaptırılacaktır.**

Sigorta poliçesi ile sigorta primlerinin yatırıldığına ve sigorta poliçelerinin yenilendiğine dair belgeler, sigortanın yapıldığı ve yenilendiği tarihten itibaren bir ay içinde İşverene teslim edilmek üzere Müşavir/Kontrollüğe teslim edilecektir.

Sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi halinde sigorta gelirleri İşveren'e ait olacaktır.

Madde 54- Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

54.1. Geçici Kabul ve Esasları

Yüklenici Sözleşme konusu yatırımın; Sözleşme ve onaylı iş programını (varsa onaylı revize iş programını) esas alarak geçici kabulün yapılması yönünde Müşavir/Kontrollüğe yazılı olarak başvurur. Yüklenicinin başvurusunu müteakip 10 (on) işgünü içinde Müşavir/Kontrollük, bir ön inceleme yaparak işin geçici kabule hazır olup olmadığını, yazıyla İşverene bildirir. 10 (on) günlük süre hiçbir şartla uzatılamaz. Geçici kabulün yapılabilmesi, yapılan işin kusurlu ve eksik kısımlarının bedelleri toplamının işin sözleşme bedelinin yüzde beşinden fazla olmamasına bağlıdır. Bu oranı geçmeyen kusur ve eksiklikler, aynı zamanda işin İşverene teslimine ve kullanılmasına engel olmayacak ve herhangi bir tehlikeye meydan vermeyecek nitelikte olmalıdır.

Yatırım geçici kabule hazır değilse, bu husus yazı Ek'inde hazırlanacak raporda gerekçeleri ile açıklanarak belirtilir ve Yüklenicinin geçici kabul talebi reddedilir.

Müşavir/Kontrol raporunda işin geçici kabule hazır olduğunun belirtilmesi halinde İşveren, en geç 30 (Otuz) işgünü içinde Geçici Kabul Komisyonu oluşmasını sağlar. Bu inceleme sonucunda komisyon, nitelikleri yukarıda belirtilen kusur ve eksikliklerin varlığını tespit ederse, kabul tutanağını yapmakla birlikte, gördüğü kusur ve eksikliklerin ayrıntısını gösterir bir liste düzenler ve bunların giderilmesi için gerekli olan süreyi tespit eder.

İnceleme sonucunda geçici kabul komisyonu, nitelikleri yukarıda belirtilen kusur ve eksikliklerin varlığını tespit ederse, geçici kabul tutanağını yapmakla birlikte, gördüğü kusur ve eksikliklerin ayrıntısını gösterir bir liste düzenler ve bunların giderilmesi için gerekli olan süreyi tespit eder.

Geçici kabul komisyonunun tespit ettiği eksiklikler, belirlenen sürede Yüklenici tarafından giderilmezse bu sürenin bitiminden sonra eksikliklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için, sözleşme bedelinin % 0,02 (onbindeiki) oranında gecikme cezası uygulanır. Ancak bu gecikme otuz günü geçtiği takdirde İşveren, Yüklenici hesabına eksik/kusurların giderilmesini kendisi sağlayabilir. İşveren, Yüklenici nam-ı hesabına giderilecek işleri, doğrudan temin veya ihale yöntemiyle yaptırmakta serbesttir. Bu takdirde de eksikler tamamlanmaya kadar ceza uygulaması devam eder ve geçici kabul tarihi ertelenir.

Geçici kabul tarihi olarak esas alınacak tarih, işin geçici kabule elverişli bir halde tamamlandığı tarihtir. Ancak yüklenici tarafından tamamlanması ve düzeltilmesi gereken eksik ve kusurlardan, teknik bakımdan tamamlandıktan sonra bir deneme süresi geçirmesi gerekenler

varsa, bu kusur ve eksikliklerin giderilmesi tarihinden başlayarak kesin kabule kadar geçmesi gereken süreyi de geçici kabul komisyonu belirleyerek tutanağa yazar.

Geçici kabule mani herhangi bir eksik ve kusur yok ise Yüklenicinin Geçici Kabulü yapılmış sayılacak ve tutanakları Müşavir/Kontrollük ve İşverence onaylanacaktır.

Geçici kabul komisyonu tarafından tesisin geçici kabule mani herhangi bir durumunun tespit edilmesi halinde geçici kabul yapılmaz, geçici kabul işlemi kusur ve eksikliklerinin giderilmesi için Müşavir/Kontrollük ve İşveren tarafından belirlenen tarihe kadar ertelenir. Bu durumda kusur ve eksikliklerin giderilmesini müteakip, geçici kabul yapılır.

Geçici Kabul esnasında mevsim şartlarının elvermemesi nedeniyle mekanik/elektrik sistem testlerinin yapılamadığının İşveren ve Müşavir/Kontrollük tarafından belirlenmesi veya kamu kurum ve kuruluşlarındaki ruhsat, izin vb. işlemlerin Yükleniciden kaynaklanmayan nedenlerle uzadığının İşveren ve Müşavir/Kontrollük tarafından tespit edilmesi durumunda Yükleniciden, tespit edilen test, ruhsat, izin vb. işlerini belirlenen sürede tamamlayacağına dair taahhütname alınarak geçici kabul işlemi sonlandırılır. Ancak, taahhütname konusu iş kalemleri tamamlanana kadar Özel İdari Şartname Madde 15'de belirtilen Sistem Garanti Teminatı iadesi Yüklenici firmaya yapılmaz. Belirlenen işlerin taahhütname süresi sözleşme teminat süresini aşamaz.

54.2. Kesin Kabul

Geçici kabul itibar tarihinden itibaren 365 takvim günü sonra Yüklenicinin Müşavir/Kontrollüğe yazılı müracaatı üzerine İşverence kesin kabul komisyonu oluşturularak geçici kabuldeki esas ve usullerle kesin kabul yapılır.

Geçici ve kesin kabuller arasında, geçici kabulden sonra ortaya çıkan bir kusurun olup olmadığı Kesin Kabul Komisyonu tarafından incelenerek tespit olunur.

Teminat süresi içinde Yüklenicinin, bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş olduğu ve kendisine yüklenebilecek kesin kabulü engelleyecek bir kusur ve eksiklik görülmediği takdirde kesin kabul tutanağı düzenlenir.

Eğer bu süre içinde, sorumluluğu Yükleniciye atfedilmeyecek bir kusur veya eksiklik tespit edilmişse bu da tutanakta ayrıca belirtilir.

İşin kesin kabulüne engel herhangi bir durum görüldüğü takdirde, kesin kabulü engelleyen kusur ve eksikler kesin kabul komisyonu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve kesin kabul işlemi yapılmaksızın kusur ve eksiklerin giderilmesi için bir süre belirlenerek durum Yükleniciye bildirilir. İşveren bu kusur ve eksiklerin tutanakta belirlenen süre içerisinde giderilmesi hususunu Yükleniciye, Müşavir/Kontrollük vasıtasıyla tebliğ eder.

Yüklenici teminat süresi veya yukarıdaki fıkrada söz konusu edilen süre sonunda, İşverenin kabul edebileceği gecikmeler dışında, sözleşme ve şartname hükümlerine göre işi kesin kabule elverişli duruma getirmeyerek bir gecikmeye yol açmış ise, İşveren ya Yükleniciye geçici kabulde (Madde 20.1) belirtilen şekilde ceza uygulayarak eksik ve kusurların giderilmesini bekler, ya da gecikme otuz günü geçerse ceza uygulamasına devam etmekle birlikte kusur ve eksiklikleri Yüklenici hesabına kendisi giderir.

İşveren, gerek kusur ve eksikliklerin Yüklenici hesabına giderilmesi bedellerini, gerekse vukuunda belirtilen bekleme cezalarını Yüklenicinin hakedişinden, hakedişi kalmamışsa teminatından kesmeye yetkilidir. İşveren, Yüklenici nam-ı hesabına giderilecek işleri, doğrudan temin veya ihale yöntemiyle yaptırmakta serbesttir.

Kesin kabul komisyonu tarafından tesisin kesin kabulüne mani herhangi bir durumunun tespit edilmesi halinde kesin kabul yapılmaz, kesin kabul işlemi kusur ve eksikliklerinin giderilmesi için Müşavir/Kontrollük ve İşveren tarafından belirlenen tarihe kadar ertelenir. Bu durumda kusur ve eksikliklerin giderilmesini müteakip, kesin kabul yapılır. Yüklenicinin kesin kabul tutanakları Müşavir/Kontrollük ve İşverence onaylanır ve kesin kabul işlemi tamamlanmış olur.

Madde 55-Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşmeden kaynaklanan veya bu sözleşmeyle ilişkili olan tüm uyuşmazlıklar, İstanbul Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları uyarınca nihai olarak tahkim yoluyla çözümlenecektir. Tahkim yeri Denizli'dir. Tahkim dili Türkçe'dir. Uyuşmazlığın esasına Türkiye Cumhuriyeti Kanunları uygulanır.

VI- DİĞER HUSUSLAR

İhale şartnamesinde bulunmayan hükümlerle alakalı sözleşme ve özel idari şartnamedeki hükümler geçerlidir. Bu evraklarda çelişki bulunması durumunda İşveren lehine olan hükümler uygulanır. İsteklilerin işi proje ve teknik şartnamelerine uygun şekilde yapması esas olup, pursantaj tablosu sadece ödeme dilimlerini gösteren bir ölçü şeklidir. Pursantaj tablosunda olsun olmasın proje, detay ve mahal listesinde belirtilen işlerin fen ve sanat kurallarına uygun bir şekilde Yüklenici tarafından yapılması zorunludur. Pursantaj tablosunda yapılan hatalardan yola çıkılarak ek ödeme talep edilmesi mümkün değildir.